

Metapaper.io ist Europas erste E-Commerce Plattform für Papier und Print für professionelle Anwender. Metapaper bietet online die beste und schnellste Auswahl weißer Papiere, den weltweit ersten bedruckten Muster-Service und eine Suchmaschine mit der Agenturen die richtige Druckerei für ihr Druckprojekt suchen und finden.

Für unser Team in Stuttgart suchen wir ab sofort:

BÜROASSISTENZ 16–20 STUNDEN / WOCHE

DEIN JOB:

Als Büroassistent bei Metapaper bist Du verantwortlich für:

- Die Pflege unserer Kundendaten in SAP und in unserem Newsletter-Tool, die Sichtung und Verteilung der Eingangspost
- Die Aufnahme und Versand sämtlicher Musterlieferungen
- Sowie die Unterstützung des Teams bei Vertriebs- und Marketing relevanten Aktivitäten

DEIN PROFIL:

- Du hast Erfahrung in selbstständigem und strukturiertem Arbeiten?
- Du bist ein kommunikativer Teamplayer?
- Du hast eine betriebswirtschaftliche Ausbildung und erste Berufserfahrung?
- Du hast Lust dich bei einem stark wachsenden Start-Up einzubringen?
- Du bist IT-interessiert und hast Erfahrung im Umgang mit MS Office?

WIR BIETEN:

- Ein dynamisches, international aktives Unternehmen mit der Chance viel zu bewegen
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit diversen Tätigkeitsfeldern
- Arbeiten im Stuttgarter Westen
- Ein hoch motiviertes Team mit viel Spaß an der Arbeit

Sollte dieses Profil auf Dich zutreffen, dann melde dich mit einer Kurzbewerbung bei:

METAPAPER GMBH & CO. KG

Dr. Axel Scheufelen
a.scheufelen@metapaper.io
Weimarstr. 35
70176 Stuttgart